

## FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 13/12/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/519/2022

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:

ARQ. CARLOS HUMBERTO TABARDILLO CASTRO

Número de empleado:

0982 Puesto: SUPERVISOR

Área de Adscripción:

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: SE ANEXA RELACIÓN DE OBRAS A REVISAR.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO: FECHA DE FECHA DE **LUGAR A VISITAR** TIEMPO VIÁTICO **SALIDA REGRESO** 04/01/2023 04/01/2023 CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC) M/T 250.00 05/01/2023 05/01/2023 PLAYAS DE ROSARITO, B.C. (INIFE-BC) M/T 250.00 09/01/2023 09/01/2023 TIJUANA Y PLAYAS DE ROSARITO, B.C. (INIFE-BC) M/T 250,00 10/01/2023 10/01/2023 CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC) M/T 250.00 **SUMA** \$ 1,000.00 OTROS CONCEPTOS: PASAJE: SUPERIOR DEL ESTADO HOSPEDAJE: DEPTO OF RECURSOS HATERIALES Y SERVICIOS PEAJES: **OTROS: TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** \$ 1,000.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ARQ. CARLOS HOMBERTO TABARDILLO CASTRO

SERVIDOR PÚBLICO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

1

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LIC. PEDRO ALBERTO
CONTRERAS MORENO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)